

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУРКУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
422910, с.Куркуль, пер.Школьный 12



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛЕКСЕЕВСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ КЫРКУЛ ГОМУМИ
УРТА БЕЛЕМ БИРУ МЭКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
422910, Кыркула., Мәктәп тыкрыгы 12

тел. 8(4341)33-7-16E-mail: Skuk.Alx@edu.tatar.ru
ОГРН 1021605753840 ИНН/КПП 1605002598/160501001

ПРИКАЗ

« 26 » 05 20 23 г.

№ 56

Об открытии пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания

Во исполнение Программы отдыха детей и молодежи, их оздоровления и занятости в Алексеевском муниципальном районе на 2023 год, утвержденной постановлением исполнительного комитета Алексеевского муниципального района РТ от 17.11.2022 года № 499, приказа МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» № 220 о/д от 14.04.2023 года, на основании заявлений родителей,

приказываю:

1. На основании экспертного заключения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан в Чистопольском, Спасском районах № 16.05.12.000.М.000035.05.23 от 26.05.2023 открыть в МБОУ Куркульской СОШ Алексеевского муниципального района РТ пришкольный оздоровительный лагерь дневного пребывания с 01.06.2023 г. по 26.06.2023 в количестве 27 человек.

- 1.1. Утвердить список детей (Приложение 1);
- 1.2. Утвердить штатное расписание лагеря (Приложение 2);
- 1.3. Утвердить режим работы лагеря (Приложение 3);
- 1.4. Утвердить план работы лагеря (Приложение 4);

2. Начальнику лагеря Марусиной Л.Г., провести инструктаж с работниками лагеря в срок до 30.05.2023 г.

3. Морозовой Л.Н., Антоновой Н.В., Аличеву Д.А., Макаровой Н.Г. провести с детьми инструктаж по технике безопасности, выполнению санитарно - гигиенических норм, правил поведения детей при переходе улиц, во время проведения массовых и спортивных мероприятий и т.д. Подобные инструктажи проводить перед проведением каждого мероприятия с внесением соответствующих записей в журнал инструктажей.

4. Начальнику лагеря Марусиной Л.Г. до проведения мероприятий проверять выполнение Морозовой Л.Н., Антоновой Н.В., Аличевым Д.А., Макаровой Н.Г. инструктажа с детьми, намечать безопасный маршрут следования детей, предоставлять информацию о проводимых мероприятиях.

5. Ответственность за качество питания и питьевой режим возложить на повара Евстионину Л.А;

6. Ответственность за бракераж готовых блюд возложить на воспитателя Антонову Н.В.;

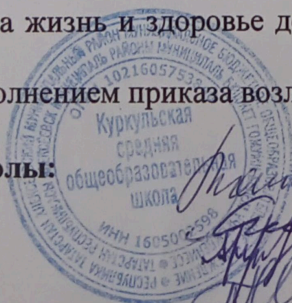
7. Ответственность за ведение табеля учета посещения и оплата питания через терминал «Обр карта» возложить на завхоза Арнакову Е.С.;

8. Ответственность за уборку и дезинфекцию помещений возложить на технический персонал Ямушкину Т.Д.

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на воспитателей Морозову Л.Н., Антонову Н.В.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на Марусину Л.Г. начальника лагеря.

Директор школы:
Ознакомлены:



Марусина Л.Г.
Морозов Л.Н.
Антонова Н.В.

Макарова Т.А.

Ямушкина Т.Д.
Арнакова Е.С.
Марусина Л.Г.
Морозов Л.Н.
Антонова Н.В.